



# Skólaforðun í Reykjavík - samstarfsverkefni

Þjónustumiðstöðva, Keðjunnar  
og barnaverndar

Kynning fyrir velferðarvaktina

11.1.2022

Hákon Sigursteinsson, formaður verkefnastjórnar um  
farsæld barna



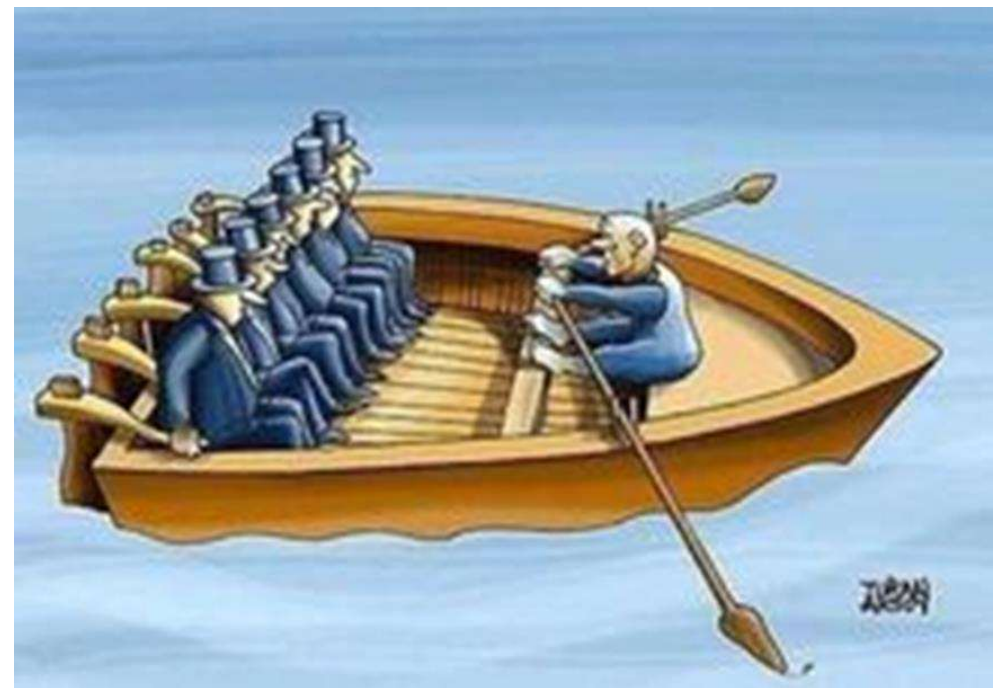
# Vinnsla með skólaforðun í Reykjavík

- Vinnulota vorið 2020 – með aðilum sfs, þm og Keðjunni
- Vinnulota nóv 2020 – með þm og Keðjunni
- Vinnulota feb 2021 – með þm (framkv.stj. og deildarstj.) og Keðjunni
- Vinnulota apríl 2021 – með sfs, þm og Keðjunni
- Vinnulota júní 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í okt 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í des/jan 2021 – með sfs, þm, og Keðjunni
- Vinnustofa í jan 2022 – með sfs, þm, og Keðjunni

# Niðurstaða - gerum þetta saman – en ígrundað ...



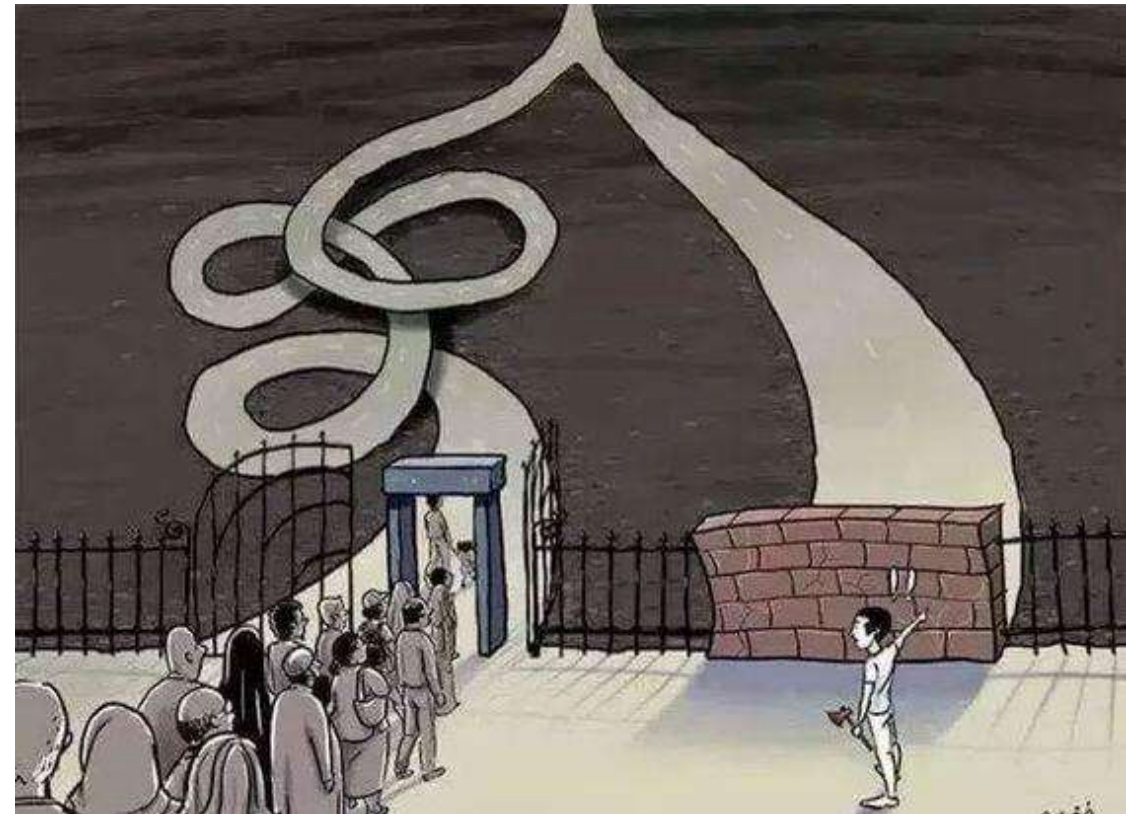
- **snemmtæk** íhlutun – hvað skiptir máli → **SKÓLASÓKN**
- **samvinna** stofnana borgarinnar
  - mótum saman verkferla og inngrip
- fyrirbyggjandi **vettvangur** nýttur
  - samráð við bæði heimili og skóla
- **mælingar** - árangursmat





# Stefnan er til staðar ...

- Viðmið um skólasókn í grunnskólum borgarinnar eru [samþykkt af skóla og frístundaráði](#)
- Ferill, inngríp og leiðir eru skilgreindar með skýrslu um skólaforðun á vegum [borgarinnar](#).
- Samvinna skóla og þjónustumiðstöðva – gegnum nýja nálgun, **Betri borg fyrir börn**

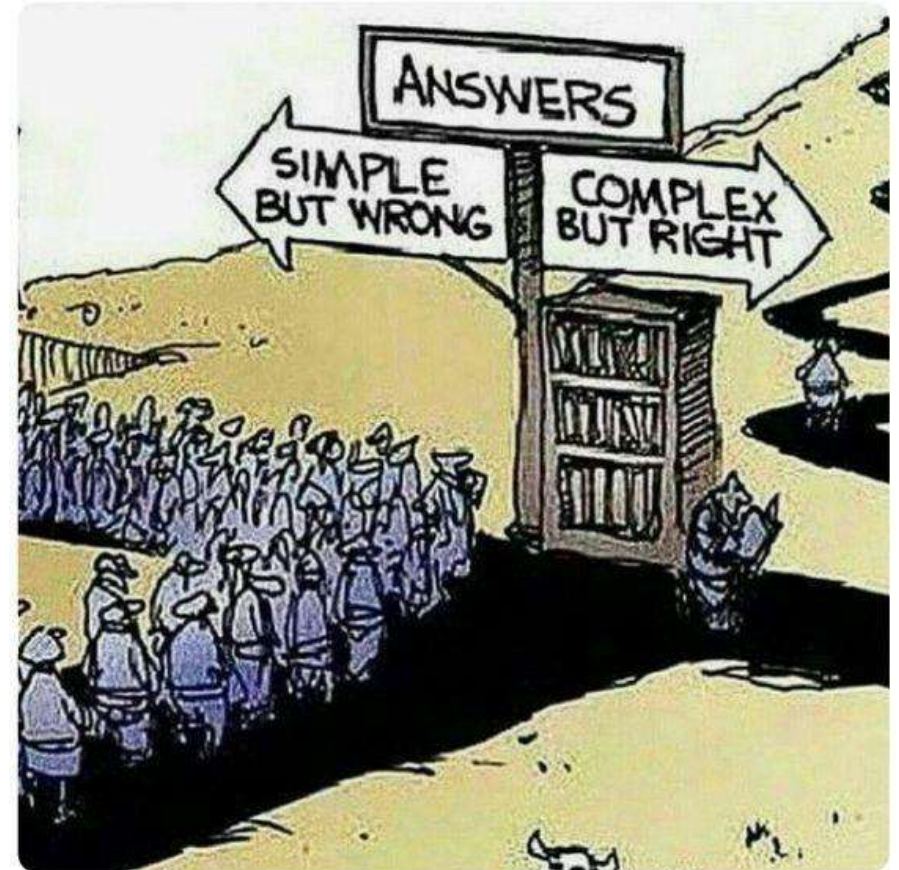




# Dæmi um aðgerðir sfs ...

## - úr samþykkt ráðsins

- **Prep 1** Umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra. Dagsetning viðtals og/eða símtals er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 2** Gerð er áætlun um bætt skólasókn sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 3** Á fundinum er gerð aðgerðaráætlun sem allir fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólajónustu þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi tilkynningu til Barnaverndar Reykjavíkur.





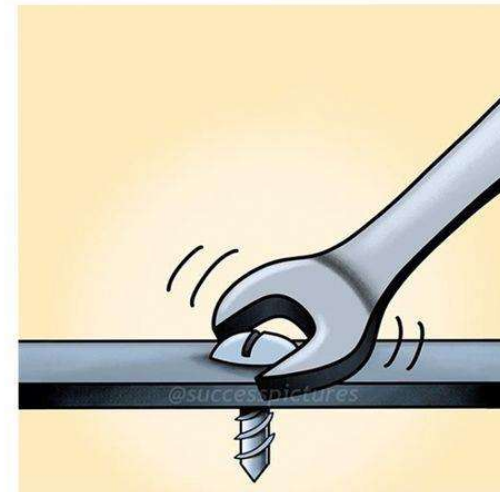
# Dæmi um aðgerðir sfs ...

## - úr samþykkt ráðsins

- **Prep 1** Umsjónarkennari ræðir við nemandann og hefur samband við foreldra. Dagsetning **viðtals og/eða símtals** er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 2** Gerð er **áætlun um bætta skólasókn** sem fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 3** Á fundinum er gerð **aðgerðaráætlun** sem allir fundarmenn undirrita. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús.
- **Prep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. **Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólalábjónustu** þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi **tilkynningu** til Barnaverndar Reykjavíkur.



**NO MATTER HOW MUCH  
EFFORT YOU PUT IN**

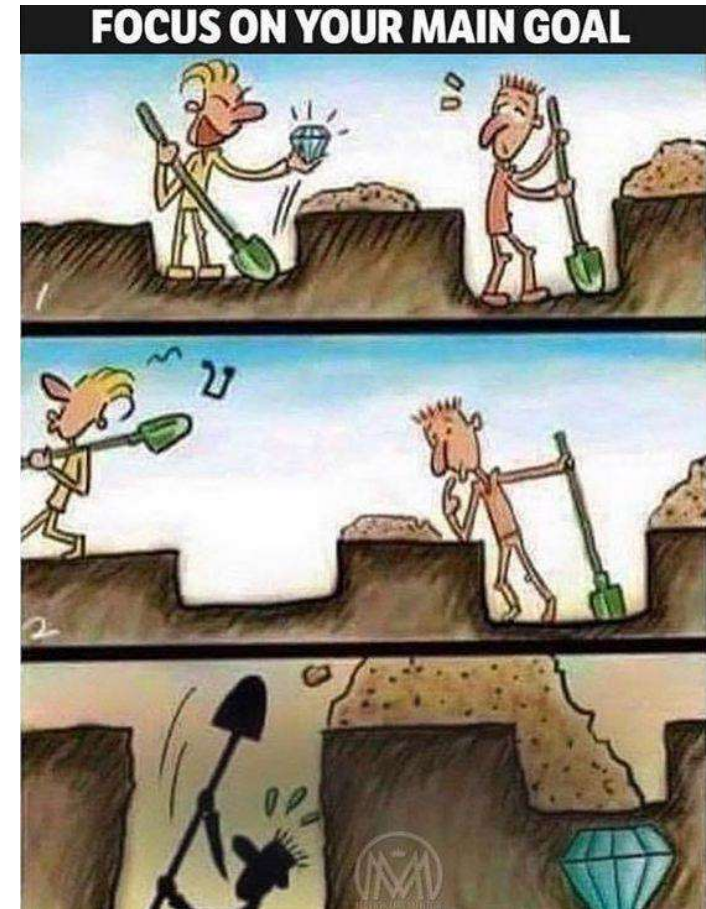


**IF YOU USE  
THE WRONG  
TOOLS, YOU WON'T  
MAKE IT**



# Dæmi frá vettvangi ...

- Ferill skilgreindur sem viðbrögð – bráðamál/viðbragðsteymi.
- **AÐGERÐAÁÆTLUN** um **bætta skólasókn** - sem afurð hvers þreps
  - ÞREP 1: 10 stig
  - ÞREP 2: 20 stig
  - ÞREP 3: 30 stig
  - ÞREP 4: 40 stig
  - ÞREP 5: 60 stig





# Dæmi um aðgerðir þM ...

- **Þrep 4** Markmiðið er að bregðast við með persónulegri aðstoð og ráðgjöf við nemanda með skoðun á námsumhverfi, líðan og félagslegum aðstæðum. Dagsetning fundar er skráð í Mentor/Námfús. **Ef óskað er aðkomu viðbragðsteymis skólaþjónustu** þarf að fylla út viðeigandi eyðublað og afla samþykkis foreldra með undirritun þeirra á eyðublaðið.
- Vinnsla með **heimilum** og **skóla**.
- **HANDBÓK** þar sem hjálpar ráðgjafa varðandi skimun (SRAS-R), ráðgjöf og íhlutun



## Langvarandi fjarvera

18 dagar eða fleiri yfir skólaárið

## Hættumerki

10-17 dagar fjarverandi

## Viðunandi

9 dagar eða færri yfir skólaárið

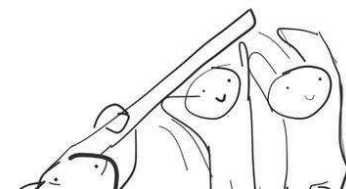
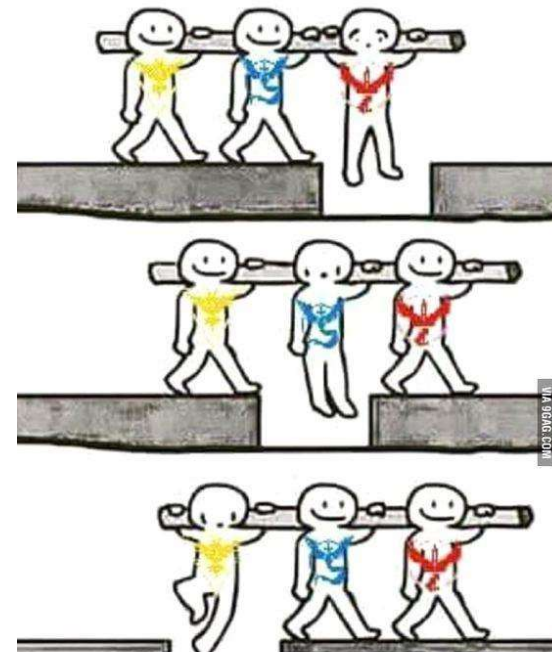




# Dæmi um aðgerðir BR ...

- **Prep 5** Eftir umfjöllun í nemendaverndarráði sendir skólastjórnandi **tilkynningu** til Barnaverndar Reykjavíkur.
- Tilkynningafundur þar sem farið er yfir málið og þrepin reifuð. Fyrir liggja **aðgerðaplan** með tilteknum verkefnum aðila málsins.

If we unite nobody falls



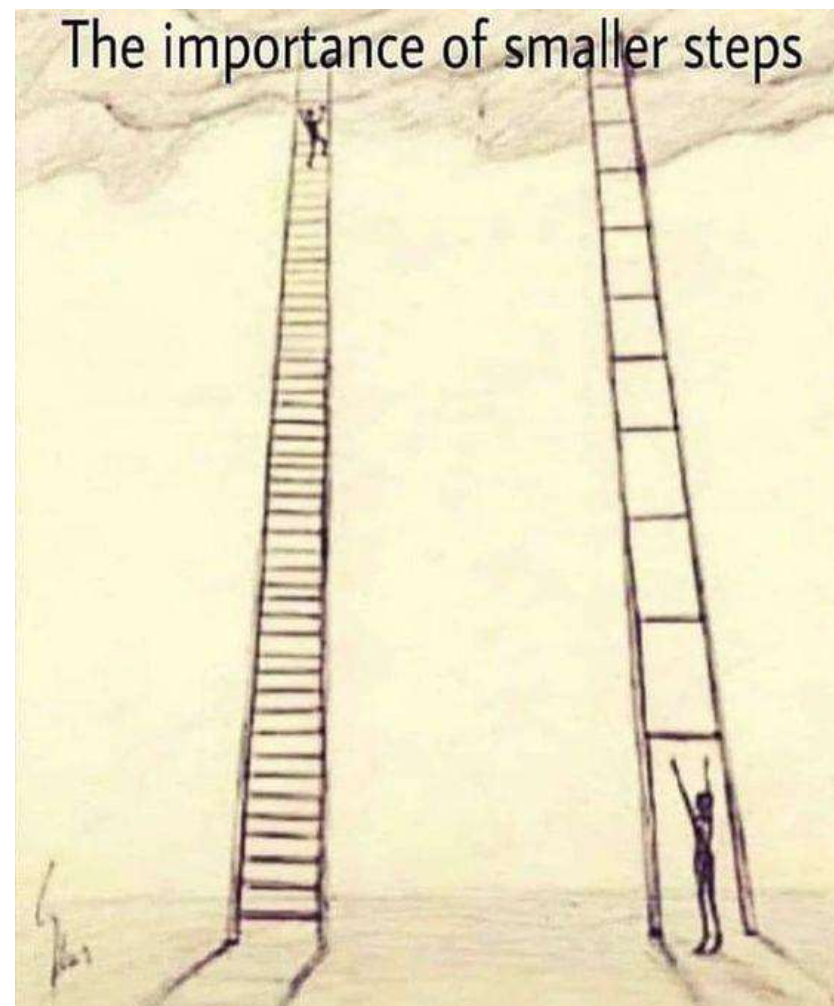


Tekiõ saman ...



# Ferlið alveg skýrt

- Skóli vinnur samkvæmt VIÐMIÐUM UM SKÓLASÓKN
  - Fær ráðgjöf frá skólaþjónustu/BBB á fyrstu þremur þrepunum
  - Vísar máli til ÞM á 4. þrepi
  - Tilkynnir til BR á 5. þrepi
- ÞM vinnur málið sem bráðamál/viðbragðsteymi á 4. þrepi
  - Vinnur málið samkvæmt handbók. Vinnulagið í handbókinni er unnið samkvæmt bókinni *When children refuse school: A cognitive-behavioral therapy approach* (Albani og Kearney, 2007) með leyfi höfunda.
  - Skimar vandann og samvinna við heimili og skóla
- BR fer yfir málið og í samvinnu við málastjóra metur hvort allt sem hefði átt að vera gert á fyrri stigum hafi komið til framkvæmdar.





Reykjavíkurborg  
Velferðarsvið

Velferðarsvið Reykjavíkurborgar

Barnavernd Reykjavíkur

Höfðatorg, Borgartún 12-14

105 Reykjavík

Sími 411 1111

[www.reykjavik.is/velferd](http://www.reykjavik.is/velferd)

[www.facebook.com/velferdarsvid](https://www.facebook.com/velferdarsvid)