

# ÁRSSKÝRSLA 2003

Nafn bókasafns		Sími
Aðsetur		Póstáritun
Bréfasími	Tölvupóstfang	Heimasíða
Er safnið samsteypusafn: <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> Já <input type="checkbox"/> Nei Fjöldi útibúa/útlánsstaða: <sup>2)</sup> _____		
Stærð safns m <sup>2</sup> : _____		
<input type="checkbox"/> Eigið húsnæði	<input type="checkbox"/> Leiguhúsnæði	<input type="checkbox"/> Í sérstakri byggingu <input type="checkbox"/> Í húsnæði skóla
<input type="checkbox"/> Barnadeild	<input type="checkbox"/> Tónlistardeild	<input type="checkbox"/> Lestrarsalur/handbókadeild
Hverjum þjónar safnið: <sup>3)</sup>		

## Starfsfólk <sup>4)</sup>

	Fjöldi	Í fullu starfi	Í hlutastarfi %	Starfsígildi samtals
Bókasafnsfræðingar				
Annað háskólaþróf				
Bókavarðanám				
Aðrir <sup>5)</sup>				
Samtals				

Nafn forstöðumanns/bókavarðar		Fæðingarár	Sími
Heimili		Póstáritun	
Ráðning frá	Aðalstarf	Bókasafnsfræðimenntun (skólar/námskeið)	

## Bókasafnsstjórn

Formaður (nafn, heimilisfang, sími)
Varaformaður (nafn, heimilisfang, sími)

## Afgreiðslutími vetur/sumar

Mánudagur Frá - til	Þriðjudagur Frá - til	Miðvikudagur Frá - til	Fimmtudagur Frá - til	Föstudagur Frá - til	Laugardagur Frá - til	Sunnudagur Frá - til	Fjöldi klst. á viku / Vikufjöldi á ári

**Safngögn alls og aðföng á árinu <sup>6)</sup>**

Bókakostur		Eign í ársbyrjun	Aðföng á árinu		Afskrifað á árinu	Eign í árslok
			Titlar	Einingar <sup>7)</sup>		
	Flokkabækur (og heilir tímaritaárgangar) <sup>8)</sup>					
	Skáldsögur (og heilir tímaritaárgangar)					
	Barnabækur (og heilir tímaritaárgangar) <sup>9)</sup>					
Bækur á handbókadeild/lestrarsal, ekki til útlána						
	Bókakostur samtals					

Önnur safngögn <sup>10)</sup>		Eign í ársbyrjun	Aðföng á árinu		Afskrifað á árinu	Eign í árslok
			Titlar	Einingar		
	Handrit (skrá númer)					
	Örefni (örfisjur, örfilmur)					
	Hljóðbækur					
	Tungumálanámskeið					
	Tónlist (diskar, plötur, snældur)					
	Nótur					
	Myndbönd					
	Kvikmyndir, filmuræmur					
	Skyggjur					
	Margmiðlunardiskar					
	Tölvuforrit					
	Annað, hvað?					
	Önnur safngögn samtals					

**Tímarit - dagblöð <sup>11)</sup>**

	Prentuð	Rafræn	Samtals
Aðfengnir titlar á árinu			
Áskriftir í lok árs			

**Skráning safnkosts**

Tölvuskra: _____ %	Spjaldskra: _____ %
Tölvukerfi ef safnið er tölvuskrað:	

**Útlán safngagna <sup>12)</sup>**

Bækur og tímarit		Fullorðnir	Börn	Samtals
	Flokkabækur <sup>8)</sup>			
	Skáldsögur			
	Tímarit (hefti/bindi/árgangur)			
		Bækur og tímarit samtals		

Önnur safngögn		Fullorðnir	Börn	Samtals
	Tungumálanámskeið			
	Tónlist (diskar, plötur, snældur)			
	Skyggjur			
	Myndbönd			
	Margmiðlunardiskar			
	Annað			
		Önnur safngögn samtals		

**MILLISAFNALÁN** <sup>13)</sup>

	Sent til safna	Fengið frá söfnum
Safngögn		
Ljósritaðar greinar eða kaflar (talið í verkum)		
Millisafnalán samtals		

**Lánþegar - safngestir**

	Yngri en 16 ára	Aðrir	Samtals
Fjöldi lánþega <sup>14)</sup>			
Fjöldi gesta í safni á árinu <sup>15)</sup>			

**Upplýsingaþjónusta** <sup>16)</sup>

	Fjöldi
Fyrirspurnir <sup>17)</sup>	
Heimildaleitir <sup>18)</sup>	
Heimildalistar <sup>19)</sup>	

**Almenningsaðgangur að upplýsingatækni** <sup>20)</sup>

Fjöldi tölva _____	Par af með geisladrifi _____
<input type="checkbox"/> Safnkosturinn <input type="checkbox"/> Veraldarvefurinn <input type="checkbox"/> Töflureiknir <input type="checkbox"/> Ritvinnsla	<input type="checkbox"/> Margmiðlun <input type="checkbox"/> Tölvuleikir <input type="checkbox"/> Kennsluleikir <input type="checkbox"/> Annað: _____
Athugasemdir:	

**Sérstök þjónusta**

<input type="checkbox"/> Útlán á dvalarheimili aldraðra <input type="checkbox"/> Útlán í tengslum við félagsstarf aldraðra <input type="checkbox"/> Útlán í sjúkrahús <input type="checkbox"/> Bókin heim (heimsendingaþjónusta) <input type="checkbox"/> Útlán í fangelsi	<input type="checkbox"/> Útlán í skip <input type="checkbox"/> Útlán á vinnustaði <input type="checkbox"/> Ljósritunarpjónusta <input type="checkbox"/> Hljóðbækur Blindrabókasafns <input type="checkbox"/> Bókfræðileg þjónusta við skóla og aðrar stofnanir
Athugasemdir:	

**Ýmis starfssemi**

	Hve oft		Hve oft
Fyrirlestrar		Rithöfundakynningar	
Kvikmyndasýningar		Safnkynningar	
Leiksýningar/Leikbrúðsýningar		Sögustundir	
Myndlistarsýningar/Ljósmyndasýningar			

**REKSTRARREIKNINGUR BÓKASAFNS 2002**

<b>Rekstrartekjur</b>	
Framlag sveitarsjóðs .....	kr. ....
Framlag annarra sveitarfélaga .....	kr. ....
.....	kr. ....
.....	kr. ....
.....	kr. ....
Tekjur vegna útlána .....	kr. ....
Aðrar tekjur .....	kr. ....
<b>Tekjur samtals</b>	kr. ....
<b>Rekstrargjöld</b>	
<b>Launakostnaður</b>	
Laun bókarvörðna .....	kr. ....
Aðrar launagreiðslur .....	kr. ....
Launatengd gjöld .....	kr. ....
<b>Vörukaup, safngögn</b>	
Bækur - tímarit (prentað mál) .....	kr. ....
Nýsigögn (audio - visual) .....	kr. ....
Rafrænar upplýsingar (t.d. vefurinn, rafræn tímarit) <sup>21)</sup> .....	kr. ....
Pappír, ritföng, bókaplast, spjaldskrárspjöld <sup>22)</sup> .....	kr. ....
Aðrar vörur .....	kr. ....
<b>Þjónustukaup</b>	
Prentun, bókbænd .....	kr. ....
Póstur og sími .....	kr. ....
Tölvuvæðing (kostnaður og viðhald) <sup>23)</sup> .....	kr. ....
Önnur þjónustukaup <sup>24)</sup> .....	kr. ....
Húsaleiga og fasteignagjöld .....	kr. ....
Orkukaup .....	kr. ....
Viðhald .....	kr. ....
Vátryggingar .....	kr. ....
Annar kostnaður .....	kr. ....
<b>Gjöld samtals</b>	kr. ....
<b>Eignabreytingar</b>	
Húsgögn og innanstokksmunir .....	kr. ....
Tölvubúnaður (tækjakaup) .....	kr. ....
Nýbyggingar .....	kr. ....
<b>Samtals</b>	kr. ....

MEN 15 Skrifstofaþrent-Gutenberg

**ATHUGASEMDIR <sup>25)</sup>**

--

Að skýrsla þessi og reikningur séu rétt votta:

 .....  
 Staður, dagsetning

 .....  
 (yfir)bókarvörður

 .....  
 Formaður bókasafnsstjórnar

 .....  
 Fulltrúi sveitarstjórnar